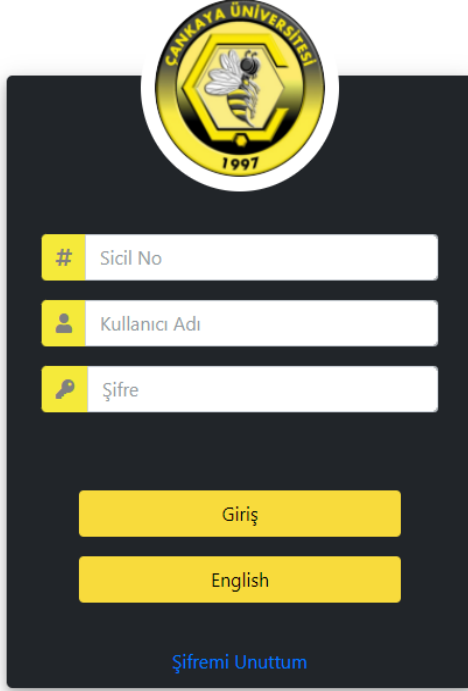




ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ DERS PROGRAMI SİSTEMİ KILAVUZU

1. Programa Giriş Bilgileri

<https://ogbs1.cankaya.edu.tr> adresine tıklayarak Sicil Numarası, Kullanıcı Adı ve Parola yazarak sisteme giriş yapılabilir.



2. Giriş yaptıktan sonra, sol menüden Ders Programı'na tıklayarak, açılan sayfada Ders Programı Sistemi'ne tıklayarak sisteme erişilebilir.

3. Ders Programı Sistemi'nde seçilen Ders Koduna ait dersler listelenecektir. Kırmızı satırlar, bu derse grup girilmediğini, yeşil satırlar ise bu derse grup girildiğini ifade etmektedir.

Ders Programı Giriş

Ders Dönemi: 2021-2022 Güz Dönemi Ders Kodu: ADA

Showing 1 to 44 of 44 entries

Search:

| Bim Kodu | Ders Kodu | Ders No | Ders Adı | Teori - Pratik - Kredİ | AKTS | Grup Sayısı | Ders Tipi | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
|----------|-----------|---------|----------------------------|------------------------|------|-------------|---------------|---------------|----------------------|
| 107216 | ADA | 101 | Klavye Kullanımı I | 2 2 3 | 5,00 | 2 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
| 107219 | ADA | 102 | Klavye Kullanımı II | 2 2 3 | 5,00 | 0 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
| 107217 | ADA | 103 | Bilgisayar İşletmenliği I | 2 2 3 | 5,00 | 2 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
| 103268 | ADA | 104 | Bilgisayar İşletmenliği II | 2 2 3 | 3,00 | 0 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
| 103263 | ADA | 105 | Hukuk Başlangıcı | 2 0 2 | 3,00 | 1 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
| 103269 | ADA | 106 | Büro Yönetimi Teknikleri | 2 0 2 | 3,00 | 0 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |
| 103264 | ADA | 107 | Yargı Örgütü | 2 0 2 | 3,00 | 0 | Dönemlik Ders | Ders Programı | Ders Bilgileri Giriş |

4. Ders listesinden Ders Bilgileri Giriş butonuna tıklayarak, Yeni Grup Ekleme işlemi gerçekleştirilebilir.

Klavye Kullanımı II (107219 - ADA - 102)
2021-2022 Güz Dönemi

+ Yeni Grup Ekle

Copy Excel Print

Bul:

| Sömestre | Bim Kodu | Grup | Öğretim Görevlisi Adı | Dersin Diğer Hocası | Asistan | Bölüm | Bölüm İçi Kota | Yabancı Kota | İşlem |
|-------------------------|----------|------|-----------------------|---------------------|---------|-------|----------------|--------------|-------|
| Eşleşen Kayıt Bulunmadı | | | | | | | | | |

Kayıt Yok

Önceki Sonraki

= Geri

5. Yeni Grup Ekle butonuna tıklayınca aşağıdaki ekran açılacaktır.

Yeni Grup Ekle

Grup: 1

Dersin Hocası: Belirsiz

Dersin Diğer Hocası:

Asistan:

Bölüm:

Kontenjan: 0

Yabancı Kota: 0

'0' ise kota kontrolü yok demektir.
'0' dan büyük ise kayıt olabilecek maksimum öğrenci sayısını verir.

'0' ise seçili bölüm dışında kimse alamaz demektir.
'0' dan büyük ise kayıt olabilecek maksimum öğrenci sayısını verir.

Vazgeç Kaydet

Gerekli bilgileri doldurarak kaydet butonuna tıkladıktan sonra grubu kaydetme işlemi tamamlanacaktır.

6. Ders listesinden İşlem butonuna tıklayarak, Düzenleme işlemi gerçekleştirilebilir.

Klavve Kullanımı I (107216 - ADA - 101)
2021-2022 Güz Dönemi

+ Yeni Grup Ekle

Copy Excel Print

Bul:

| Sömestre | Bim Kodu | Grup | Öğretim Görevlisi Adı | Dersin Diğer Hocası | Asistan | Bölüm | Bölüm İçi Kota | Yabancı Kota | İşlem |
|----------|----------|------|------------------------|---------------------|---------|--------|----------------|--------------|---|
| 73 | 107216 | 1 | Öğr. Elm. Hasret ŞAHİN | | | Adalet | 0 | 0 | Düzenle Öğrenci Listesi Onay Durumları Ders Programı Sil Başka Gruba Aktar |
| 73 | 107216 | 2 | Öğr. Elm. Hasret ŞAHİN | | | Adalet | 0 | 0 | |

2 Kayıttan 1 - 2 Arası Kayıtlar

Düzenle işleminde gerekli bilgiler doldurularak kaydet butonuna tıkladıktan sonra güncelleme işlemi tamamlanacaktır.

7. Ders Listesinden İşlem butonuna tıklayarak silme işlemi yapılabilir.
8. Ders Listesinden İşlem butonuna, daha sonra Başka Gruba Aktar butonuna tıklayarak seçilecek gruba, seçilen grubun teorik ve/veya pratik saatleri aktarılabilir.

107216 - ADA - 101 - Klavye Kullanımı I - 2 - 2 - 3 - 5,00 - 2. Grup

| gün | Zaman | Sınıf | Teori / Pratik |
|----------|-------------|---------------------------|----------------|
| Thursday | 13:00/13:20 | Z-11 PC Lab (Kapasite=30) | T |
| Thursday | 14:00/14:20 | Z-11 PC Lab (Kapasite=30) | T |
| Thursday | 15:00/15:20 | Z-11 PC Lab (Kapasite=30) | P |
| Thursday | 16:00/16:20 | Z-11 PC Lab (Kapasite=30) | P |

Teorik Saatler OFF

Pratik Saatler OFF

Grup 2 ---> Seç

Vazgeç Başka Gruba Aktar

9. Ders Listesinden İşlem butonuna, daha sonra Ders Programı butonuna tıklayarak dersin gün ve saatlerinde gerekli düzenleme işlemleri yapılabilir.

107216 - ADA - 101 - Klavye Kullanımı I - 2 - 2 - 3 - 5,00 - 2. Grup

| gün | Zaman | Sınıf | Teori / Pratik |
|----------|-------------|-------------|----------------|
| Perşembe | 13:00/13:20 | Z-11 PC Lab | T |
| Perşembe | 14:00/14:20 | Z-11 PC Lab | T |
| Perşembe | 15:00/15:20 | Z-11 PC Lab | P |
| Perşembe | 16:00/16:20 | Z-11 PC Lab | P |

Vazgeç Kaydet